

工作聯繫單

字號：圖資聯字第 H1151027001 號

發文單位：圖書與資訊處

日期：中華民國 115 年 10 月 27 日

致：博碩士生、系主任、系助理

承辦人：張智雄分機 3575

☐請覆 ☒免覆

電子信箱：derek@isu.edu.tw

主旨：有關 115 學年度第 1 學期博碩士生論文繳交注意事項，請 查照。

說明：

- 一、博、碩士生辦理畢業離校手續截止日請參照教務處註冊組於 115 年 9 月 3 日所公告之 115 學年度碩、博士學位考試申請時程及論文繳交相關作業工作聯繫單。
- 二、115 學年度第 1 學期博碩士論文系統開放上傳、截止上傳及最終通過審核日期時間如下：
 - (一) 115 學年度第 1 學期通過學位考試者之博、碩士生
論文最終上傳截止日為 **116 年 1 月 22 日(五)**前完成。
論文最終審核截止日為 **116 年 1 月 27 日(三) 17:00** 前完成。
 - (二) 非本學期通過學位考試者之博、碩士生
論文最終上傳截止日為 **116 年 1 月 12 日(二)**前完成。
論文最終審核截止日為 **116 年 1 月 15 日(五) 17:00** 前完成。**博碩士生繳交論文時，請事先自行完成合乎規定之文件，圖資處人員僅辦理文件審核，不代為處理及繳交文件。**
- 三、辦理離校時須備齊下列文件至圖書館流通服務台辦理：
 - (一) 個人學生證。
 - (二) 一份完整博碩士論文摘要表(指導教授與研究生皆須簽名)。
 - (三) 一份完整博碩士論文電子檔案上網授權書正本(研究生須簽名)。
 - (四) 一本精裝紙本學位論文。
- 四、精裝紙本學位論文注意事項：
 - (一) 不須加入博碩士論文浮水印。
 - (二) 深黑色(無金粉)樣式精裝書皮。
 - (三) 指導教授與共同指導教授簽名的紙本論文授權書正本。**精裝紙本學位論文(內含已簽署紙本論文授權書正本)可於口試結束指導教授最終審核通過定稿後先行印製，無須等圖資處審核博碩士論文通過後再印製裝訂，以免逾時無法繳交，而延誤辦理離校手續及領取畢業證書。**
- 五、有關紙本論文相關文件可於博碩士論文系統之下載區中
[<https://reurl.cc/2Ka9DX>]，自行下載運用。

工作聯繫單

字號：圖資聯字第 H1151027001 號

發文單位：圖書與資訊處

日期：中華民國 115 年 10 月 27 日

致：博碩士生、系主任、系助理

承辦人：張智雄分機 3575

☐請覆 ☒免覆

電子信箱：derek@isu.edu.tw

主旨：有關 115 學年度第 1 學期博碩士生論文繳交注意事項，請 查照。

六、圖資處將辦理 2 場次畢業倒數計時—論文檢測與上傳任務必修活動，內含Turnitin 防止剽竊系統及博碩士論文相關說明，請預計 115 年度第 1 學期畢業之博碩士生務必參加。

(一)115 年 11 月 17 日(二)14:30 於 Google Meet 線上遠端會議
(<https://meet.google.com/yqx-kygn-xaf>)。

(二)115 年 11 月 18 日(三)14:30 於 Google Meet 線上遠端會議
(<https://meet.google.com/yqx-kygn-xaf>)。

線上報名為<https://forms.gle/MnGw9A8KbrHX4WvW6>

七、Turnitin論文比對系統及學位論文提交上傳相關影片皆可於教學資源平台(Moodle) 上觀看 <https://moodle.isu.edu.tw/>，搜尋方式為進入系統後→我的課程 →更多課程... → 線上課程 → 圖書與資訊處 →ISU06120002_畢業倒數計時—論文檢測與上傳任務必修活動。

簽核紀錄：

圖書資源與閱覽諮詢組[張智雄][意見]陳請鈞長核示。/2026/10/27 00:44:20

圖書資源與閱覽諮詢組[劉錦蕙][意見]擬請鈞長同意。/2026/10/27 10:31:08

圖書與資訊處[楊吳泉][意見](楊吳泉代判作業)如圖書資源與閱覽諮詢組擬。
/2026/10/27 13:01:22